

# LÖNELISTA

## SL Lönelista

... eine kurze Einführung

### Einheitliche & sichere Bereitstellung vertraulicher Mitarbeiterdokumente

- √ Digitale verschlüsselte Zustellung von Dokumenten
- √ Verschlüsselung der Dokumente & der Übertragungswege
- √ Einfache Handhabung
- √ **Fokus:**
  - √ Sicherer Austausch mit Lohn-/Steuerbüro & externen Beteiligten
  - √ Gehalts-/Lohnabrechnungen, Arbeitszeugnisse, Anweisungen etc.

Juli 2022

SoftwareLoft IT-Solutions GmbH • Dammtorstrasse 14 • D-20354 Hamburg

Tel.: +49.40.32 08 77 -80  
products@softwareloft.de  
www.softwareloft.de

## **Herausforderung „vertrauliche Mitarbeiter-Dokumente“**

---

Vertrauliche Dokumente entstehen in vielen Bereichen eines Unternehmens und sind daher nicht für alle Augen bestimmt. Gehalts- & Lohnabrechnungen, qualifizierte Arbeitszeugnisse, Zielvereinbarungen und interne Bekanntmachungen etc. werden in unterschiedlichen Bereichen eines Unternehmens erstellt und bearbeitet, müssen aber stets nur einem ausgewählten Kreis zugänglich sein. Beispielsweise werden Lohn- & Gehaltsabrechnungen ausschließlich für MitarbeiterInnen eines Unternehmens erstellt und müssen diesen individuell zugestellt werden. Gleiches gilt für Arbeitszeugnisse, deren vertrauliche Zustellung innerhalb eines Unternehmens sichergestellt sein muss.

All diese vertraulichen Dokumente werden mit unterschiedlichen Verfahren und in ganz unterschiedlichen Organisationsabteilungen, mitunter sogar bei externen Dienstleistern, erstellt. Wie können vertrauliche Dokumente digital und sicher an MitarbeiterInnen weitergegeben werden, ohne unterschiedliche Verfahren und Programme nutzen und administrieren zu müssen?

Lönelista ist ein allgemein verfügbares Online-System\* und stellt Dienste zur Verfügung, mit denen beliebige vertrauliche Dokumente sicher verschlüsselt für Ihre MitarbeiterInnen vorgehalten werden können.

Sie erfassen einmalig Ihre MitarbeiterInnen, laden digitale Dokumente hoch und der Rest erfolgt automatisch – sicher & zuverlässig ohne Papier & Umschlag. Die Dokumente selbst verlassen Ihr Unternehmen nicht, die digitale Kopie wird zunächst in Ihrem Unternehmen verschlüsselt und dann erst im System abgelegt!

Übrigens: Mit welchen Verfahren Ihr Lohnbüro die Lohn-/Gehaltsabrechnungen erstellt, bleibt unverändert. Lediglich die sichere Bereitstellung der erforderlichen Bruttoinformationen und die Übermittlung der fertigen Lohn-/Gehaltsabrechnungen und damit verbundener Dokumente an Sie und Ihre MitarbeiterInnen wird mit Lönelista höchst vertraulich gewährleistet.

Technologische Basis von Lönelista ist die Plattform NoReplika - ein **Online-Tresor**, der nur hoch verschlüsselte Dokumente aufnimmt. Sowohl die Dokumente selbst, als und alle Übertragungswege sind individuell verschlüsselt.

\*) Lönelista ist eine reine Online-Anwendung und lässt sich mit jedem gängigen Browser bedienen – Firefox, Chrome, Edge, Safari etc.  
Betrieb & Hosting von Lönelista ([www.loenelista.de](http://www.loenelista.de)) erfolgt in einem 2x ISO 27001-zertifizierten Rechenzentrum am Standort Hamburg.

# „SL Lönelista“ – Grundfunktionen

---

Lönelista stellt grundlegende Funktionen für die Erfassung Ihrer MitarbeiterInnen und deren Versorgung mit vertraulichen Dokumenten bereit:



## Mitarbeiter

Die zentrale Funktion von Lönelista!

Erfassen Sie die Daten Ihrer MitarbeiterInnen. Es werden nur minimale Kommunikationsdaten benötigt - Name & Anrede, eMail-Adresse für die Benachrichtigung, eindeutige ID für die automatische Zuordnung etc.

Für jeden Mitarbeitenden erhalten Sie Zugangsdaten, die Sie weitergeben müssen.

Größere Anzahl von MitarbeiterInnen können mittels einer vorbereiteten Importdatei bequem eingelesen und automatisch erfasst werden. Einzelne MitarbeiterInnen erfassen Sie über ein Formular. Änderungen an bestehenden Daten sind jederzeit möglich.

Über diesen Mitarbeiter-Einstieg können Sie auch vertrauliche Dokumente hochladen, den MitarbeiterInnen automatisch zuordnen und diese sofort informieren lassen.

## Hochladen

Vertrauliche Dokumente werden hier hochgeladen, im Tresor abgelegt und wahlweise auch Ordnern zugewiesen.

## Dateien

Sie erhalten eine Übersicht aller Dateien im Tresor und können sie pflegen – herunterladen, in Ordnern gruppieren, einzelnen MitarbeiterInnen zuweisen, löschen, nach Kriterien filtern lassen bzw. Export-Listen erstellen usw.

## Austauschbox

Für den Austausch der Dokumente mit Ihrem externen Lohnbüro bzw. Steuerberater – Bereitstellung aktueller Bruttoinformationen und Erhalt von Lohn-/Gehaltsabrechnungen, Nachweisen, Bescheinigungen, Zahldateien etc.

## Der Start – Registrierungsprozess

---

### Registrierung Ihres Unternehmens

Sie müssen sich (Ihre Firma) zunächst bei Lönelista registrieren, damit Sie einen eigenen geschützten Speicherbereich – Ihren Tresor – erhalten.



Die Registrierung ist ein drei-stufiger Prozess:

1. Benutzernamen (z.B. Ihren Firmen-Namen), E-Mail-Adresse und Passwort eingeben.
2. Registrierungsmail erhalten und bestätigen.  
Der Benutzer (Ihr Zugang zum System) wird daraufhin intern aktiviert.  
Sie können sich nun am System anmelden.
3. Mit der ersten Anmeldung kann der geschützte Bereich „betreten“ werden, um Mitarbeiter zu erfassen, Austauschboxen für die externen Dokumentaustausch einzurichten, Dokumente hochzuladen etc.

### Registrierung Ihrer Mitarbeiter

Ihre MitarbeiterInnen erfassen Sie mit einer vorbereiteten Import-Datei, oder einzeln – die erforderlichen Daten sind stets die gleichen:

- Eindeutige Mitarbeiter-ID (für die automatische Zuordnung)
- E-Mail-Adresse
- Anmerkung (z.B. Organisationsabteilung)
- Geschlecht (für die Ansprache)
- Vorname / Nachname
- 2FA-Methode optional für erhöhte Sicherheit – per Authenticator-App Ihrer Wahl

Für die Erstladung bietet sich eine Import-Datei an. Eine passende Vorlage wird Ihnen angeboten. Neueinstellungen erfassen Sie eher individuell.

Für die eindeutige „Mitarbeiter-ID“ eignet sich z.B. die Personal-Nummer in Kombination mit dem Nachnamen – sprechen Sie einfach mit Ihrem Lohnbüro...

## Die Arbeit – Dokumente & externes Lohnbüro

---

Vertrauliche Dokumente müssen Sie für Ihre MitarbeiterInnen hochladen, oder Sie erhalten diese zuvor von einem externen Lohnbüro, Steuerberater, oder einem anderen Dienstleister:

### Dokumente Hochladen

Das Hochladen von Dokumenten ist denkbar einfach:

- Digitale Dokumente werden im Browser schlicht hochgeladen.
- Sollen ganze Verzeichnisse hochgeladen werden, kann dies bequem per **Drag & Drop** geschehen. Die „Struktur“ bleibt erhalten.
- Die Dokumente werden während des Hochladeprozesses noch auf dem Endgerät verschlüsselt. Wird ein Dokument heruntergeladen, wird es automatisch – aber erst auf dem Endgerät – wieder entschlüsselt.
- Optional werden die Dokumente nach dem Hochladen auch gleich den betroffenen MitarbeiterInnen individuell zugeordnet und diese benachrichtigt. Dies setzt voraus, dass die Dokumente eindeutig „zugeordnet“ werden können...

### Externes Lohnbüro bzw. Steuerberater

Die Lohn- & Gehaltsabrechnungen werden von einem externen Lohnbüro vorbereitet?

Dann müssen Sie regelmäßig alle erforderlichen Bruttoinformationen bereitstellen:

- Reisekostenabrechnungen, Atteste, Entgelte für Rufbereitschaft etc.
- Individuelle Änderungen gegenüber Vormonat
- Personalstammdaten neuer MitarbeiterInnen, Gehaltsanpassungen etc.

Und im Gegenzug erhalten Sie monatlich vorbereitete Dokumente, u.a.:

- eindeutig adressierte Lohn-/Gehaltsabrechnungen für alle MitarbeiterInnen
- Beitragsnachweise und Lohnsteueranmeldung
- Zahldateien (leiten Sie später z.B. per HBCI/Fin-TS an Ihre Bank weiter)
- „Begleitzettel“, Einzelnachweise und Zahlungslisten
- Meldebescheinigung für die Sozialversicherung (SV- An-/Abmeldung) etc.

Dafür benötigen Sie ein gemeinsames sicheres „Dokumenten-Fach“ – unsere **Austausch-Boxen**, um alle erforderlichen Informationen und Dateien sicher & diskret austauschen zu können.

Übrigens: Sie können mehrere Austauschboxen für unterschiedliche Dienstleister pflegen!



# Digitale LOGE-Systeme / Versand-Anwendungen

---

Was ist der Unterschied zu anderen digitalen Lohn- & Gehaltsanwendungen (LOGE-Systemen)?

Gängige **LOGE-Systeme** sind funktional umfangreich

- Sie sind spezialisiert auf die Erstellung von Lohn- & Gehaltsabrechnungen und werden in der Regel von der Lohnbuchabteilung eines Unternehmens bzw. vom externen Lohn- & Steuerbüro eingesetzt und sind komplexe und kostenintensive Anwendungssysteme.
- Die Bereitstellung der Lohn- & Gehaltsabrechnungen für die Mitarbeiter einer Firma erfolgt entweder per Ausdruck und Kuvert, oder digital als Zusatz-Funktionalität (Zusatzkosten!). Aber werden die Dokumente dann auch 2 Jahre und mehr vorgehalten?
- Nur LOGE - Für die Bereitstellung anderer vertraulicher Mitarbeiterdokumente, wie Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, Zielvereinbarungen etc. müssen weitere digitale Verfahren etabliert werden.

## Digitale Versandsysteme

- Verschlüsseln oftmals nur den reinen Übertragungsweg zwischen Endgerät des Kunden und Versandsystem des Anbieters.
- Ob die digitalen Dokumente selbst verschlüsselt beim Anbieter hinterlegt werden, bleibt unklar, ebenso ob die Dokumente individuell verschlüsselt werden, oder mit einem Generalschlüssel, der den (unberechtigten) Zugriff auf alle Dokumente ermöglicht.

## Und wie steht es mit der Sicherheit bei Lönelista?

Eine der zentralen Eigenschaften von Lönelista ist die ausgefeilte Verschlüsselungstechnik:

- Dokumente und ganze Verzeichnisse können explizit oder einfach per Drag&Drop hochgeladen werden. Hierbei gilt umfänglicher Schutz durch Verschlüsselung in allen wichtigen Status - in der Datenbank und natürlich auch während der Übertragung.
- Das „Hochladen“ bewirkt implizit eine sofortige Verschlüsselung noch auf dem Endgerät des Benutzers. Erst danach erfolgt der tatsächliche Upload - ebenfalls verschlüsselt („**data in transit**“). Für den Benutzer ist das ein untrennbarer Vorgang. Was das Endgerät verlässt, ist also bereits hoch verschlüsselt.
- Beim Herunterladen wird zunächst das verschlüsselte Dokument heruntergeladen und dann erst auf dem Endgerät entschlüsselt.
- Im System selbst sind alle Dokumente komplett und individuell verschlüsselt gespeichert („**data at rest**“), ohne Generalschlüssel, ohne die Möglichkeit der unberechtigten Rekonstruktion, aber sicher vor Verlust!

## KMU - Tarife

---

Unsere günstigen Online-Tarife sind optimiert für alle KMU-Unternehmensgrößen. Für größere Unternehmen bieten wir weitere Optionen an, bis hin zum Betrieb im eigenen Rechenzentrum und Integration in Ihre IT-Landschaft. .

BIS ZU

### 10 Mitarbeiter

1 GB insgesamt  
Unbegrenzte Anzahl von Dateien

**30,00 € PRO JAHR**

**3,00 € FÜR 31 TAGE**

### Lönelista Max 10

BIS ZU

### 50 Mitarbeiter

3 GB insgesamt  
Unbegrenzte Anzahl von Dateien

**120,00 € PRO JAHR**

**12,00 € FÜR 31 TAGE**

### Lönelista Max 50

BIS ZU

### 100 Mitarbeiter

10 GB insgesamt  
Unbegrenzte Anzahl von Dateien

**200,00 € PRO JAHR**

**20,00 € FÜR 31 TAGE**

### Lönelista Max 100

BIS ZU

### 250 Mitarbeiter

25 GB insgesamt  
Unbegrenzte Anzahl von Dateien

**400,00 € PRO JAHR**

**40,00 € FÜR 31 TAGE**

### Lönelista Max 250